

Le menu des groupes : orga/crew/famille/entreprise

Vous avez la possibilité de créer en jeu un groupe pour pouvoir faire diverses activités avec vos amis.

Le **/crew** est réservé aux **activités illégales**, il vous permet d'obtenir de l'XP dans l'illégal.

Le **/orga** est réservé aux **activités légales** qui ne sont pas faisables en entreprise ou pour faire un groupe avec vos amis.

Le **/family** est fait principalement pour pouvoir **partager** des véhicules, habitations et argent avec vos amis, votre famille etc.

Le **/company** est réservé aux **entreprises**.

Accueil :

Dans la page Accueil, vous trouvez les informations globales du groupe :

- Nom
 - Total des membres
 - Total des rôles
 - Vos **permissions** : ce sont les permissions que **vous** avez (dépendent de votre rôle)
 - Numéro du compte bancaire et argent sur le compte (sauf pour les crews)
 - Pour les **crews uniquement** : vous y trouverez aussi **le niveau du crew** (selon votre XP illégal)
- Statut (uniquement entreprise et orga) : concerne l'affichage de votre carte sur le web (dispo = vert, indispo = rouge, caché)

Accueil

Accueil

Gestion de groupe

Nom	ExPress X Auto Repair		
Total des membres	6		
Total des rôles	6		
Vos permissions	<div>Editer les membres</div> <div>Voir les transactions bancaires</div> <div>Editer les permissions</div> <div>Vendre la propriété</div> <div>Ajouter dans la propriété</div> <div>Troquer des objets</div> <div>Inviter quelqu'un</div> <div>Entrer dans la propriété</div> <div>Exclure les membres</div> <div>Modifier le numéro de téléphone de la carte web</div> <div>Virement bancaire</div> <div>Editer les rangs</div> <div>Créer un groupe e-mail</div> <div>Editer les informations</div> <div>Voir le compte bancaire</div> <div>Créer des rangs</div> <div>Exclure de la propriété</div> <div>Modifier les détails de la carte web</div> <div>Gérer les véhicules</div> <div>Supprimer les rangs</div> <div>Utiliser la carte de crédit</div> <div>Supprimer l'e-mail de groupe</div> <div>Voir les logs</div>		
ID du compte bancaire	52	Argent du compte bancaire	\$2,673,810

Statut: Disponible Indisponible Caché

Gérer les membres :






Dans l'onglet Gérer les membres, vous retrouvez la liste complète des membres de votre groupe. C'est ici que vous pouvez ajouter un nouveau membre, modifier le rôle d'un des membres et exclure un membre.

Gérer les membres

Accueil / Gérer les membres

Gestion des membres

Ajouter un membre

Avatar	Nom	Rôle	Action
	Kenny Reynolds	CO-GÉRANT	Modifier Exclure
	Max Miller	CHEF D'ÉQUIPE	Modifier Exclure
	Peter Brooks	GÉRANT	Modifier Exclure
	April Reynolds	CDI	Modifier Exclure
	Ambre Miller	GÉRANT	Modifier Exclure

Gérer les rôles :

Dans l'onglet Gérer les rôles vous retrouvez la liste complète des rôles de votre groupe. C'est ici que vous pouvez ajouter, supprimer ou modifier un rôle.

Le "Grant" : Il s'agit du niveau de permission du rôle, allant de 1 à 10. 1 est le niveau le plus bas,

10 le niveau le plus élevé.

!/ IL EST IMPÉRATIF DE RESPECTER LES POINTS SUIVANTS :

- Le **premier rôle** de la liste doit TOUJOURS être le **rôle par défaut**, avec le moins de permissions possible, c'est-à-dire la **permission 1**. *Il s'agit généralement du stagiaire, du prospect, du pequeno, etc.*
- Le **deuxième rôle** de la liste doit TOUJOURS être le rôle avec le plus de permissions possible, c'est-à-dire la **permission 10**. *Il s'agit généralement du PDG, du Président, du OG, du Jefe, etc.*

Vous pouvez ensuite créer d'autres rôles avec un niveau de permission intermédiaire, qui vous permettra de donner plus ou moins d'accès ou d'autorisation dans le groupe, pour cela référer vous à la partie "Préférences" expliquée ci-dessous.

Tips : Si vous souhaitez modifier le rôle numéro 2, celui avec les permissions 10, et que vous avez la notification "Vous n'avez pas la permission de modifier ce rôle" alors que vous êtes le Lead, vous devez alors modifier le rôle numéro 3 pour le paramétrer comme vous voulez le rôle lead, puis vous attribuez ce nouveau rôle, et enfin supprimer l'ancien.

Gérer les rôles

Accueil / Gérer les rôles

Gestion des rangs

Ajouter un rôle

Nom	Grant	Défaut	Action
Nouveau	1	DÉFAUT	Modifier Supprimer
Gérant	10		Modifier Supprimer
Co-Gérant	9		Modifier Supprimer
Chef d'équipe	5		Modifier Supprimer
CDI	3		Modifier Supprimer
CDD	2		Modifier Supprimer

Véhicules :

Dans l'onglet Véhicules vous retrouvez la liste des 10 premiers véhicules de votre groupe.

L'ID correspond à l'ID unique du véhicule, que vous pouvez également trouver dans l'application Véhicules du téléphone sous le nom UUID.

Le nom est celui que vous avez paramétré dans le garage.

La plaque est la plaque du véhicule en question.

Véhicules

Accueil / Véhicules

Gestion des véhicules

ID	Nom	Plaque
210	Auto Repair - Pounder C	KW8EXGAV
927	Auto Repair - Pounder B	DYAJKA8W
22315	Auto Repair - Pounder A	8OTD2PDU
36951	Express - Pounder A	WWUUZP5J
36952	Express - Pounder B	DH357HPH
98640	Phantom #2	CN4YVGWU
98641	Phantom #1	SH57ZQVL
98696	Handler ExPress	AV1482E2
100103	Phantom #4	MNRPVYZ4
100104	Phantom #3	4CEX5VWG

Propriétés :

Dans l'onglet Propriétés vous retrouvez la liste des 10 premières propriétés **ACHETÉES** de votre groupe.

L'ID correspond au numéro de la propriété suivi de l'étage.

Exemple : sur le screen, la propriété ID 1571 correspond à la propriété numéro 157 étage 1

Le nom est celui que vous avez paramétré dans la propriété.

Propriétés

Accueil / Propriétés

Propriétés du groupe

ID	Nom	Adresse
10111	Stock Acier AutoRepair	Unknown
1571	Garage Express #1	Unknown
1572	Garage Express #2	Unknown
29111	Garage AutoRepair	Unknown
47021	Stockage ExPress 1	Unknown
52321	Stock Express 3	Unknown
55221	Local peter Express	Unknown
71691	Chambre Express	Unknown

Journaux de travail (uniquement entreprise) :

Les journaux de travail permettent aux entreprises d'avoir les logs de travail de leur employés sur une période définie.

Ils peuvent y retrouver :

-**les logs de production**, qui correspondent à la vente en \$ des items à l'export (montant à diviser par 18 pour l'avoir en quantité).

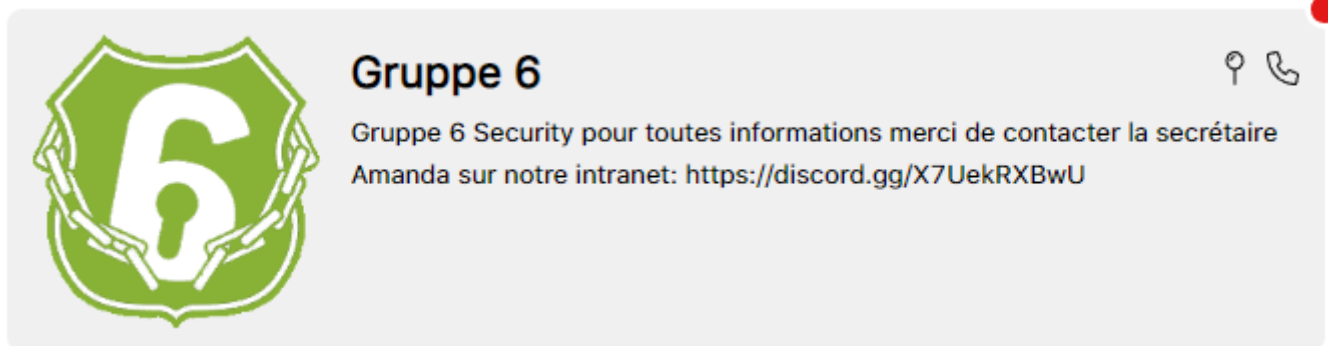
-**les logs factures**, qui correspondent à la somme des factures effectués par l'employé via les factures entreprises.

Web (uniquement orga et entreprise) :

L'onglet Web permet aux entreprises et aux organisations de créer :

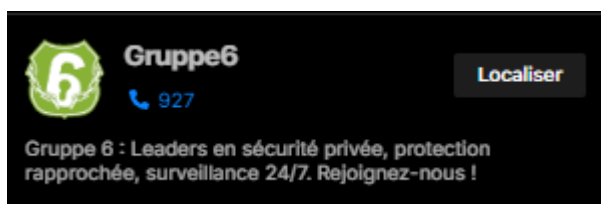
- leur carte de visite sur le web :

Vous pouvez y mettre le logo (pas de lien discord ou imgur), la description (215 caractères maximum), le numéro de téléphone et la catégorie.



- leur annonce de recrutement sur l'application "Travail" :

Vous pouvez y mettre le logo (pas de lien discord ou imgur), la description (215 caractères maximum), le numéro de téléphone.

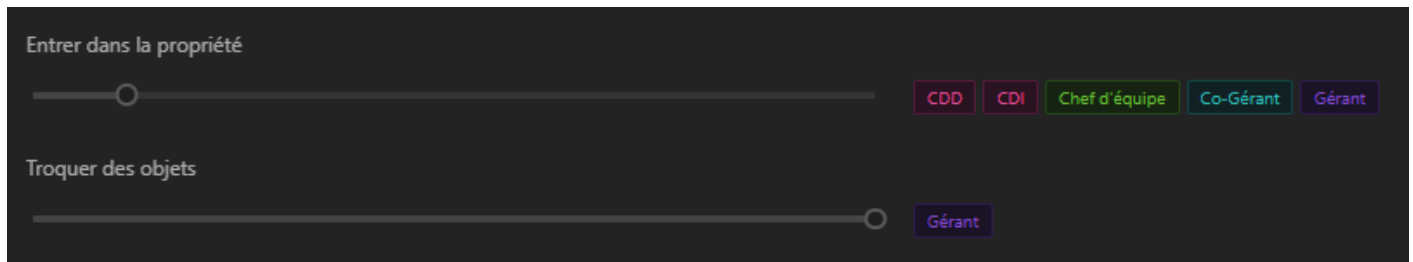


Préférences :

L'onglet Préférences vous permet de gérer quel rôle a accès à telle ou telle permission dans le groupe.

En bougeant le curseur, **vous verrez apparaître à droite les rôles qui auront l'accès à la**

permission. Réglez les permissions selon vos préférences et n'oubliez pas d' **ENREGISTRER VOS CHANGEMENTS.**



Vous trouverez ci-dessous la liste des préférences existantes avec si nécessaire des explications :

Entrer dans la propriété : pouvoir entrer sans sonner dans une propriété du groupe

Troquer des objets : uniquement pour les entreprises, pour pouvoir troquer des items au PNJ

Exclure des membres

Modifier les détails de la carte web

Créer des rangs

Modifier le numéro de téléphone de la carte web

Exclure de la propriété : retirer des locataires d'une propriété

Voir les logs

Voir le compte bancaire : voir le compte en banque depuis le téléphone

Éditer les membres : pouvoir changer le rôle des membres -> Gérer les membres

Éditer les informations : pouvoir changer le nom du groupe

Inviter quelqu'un : ajouter une personne dans le groupe

Supprimer les rangs

Virement bancaire

Gérer les véhicules : pouvoir envoyer en fourrière et **CHANGER LES CLÉS** des véhicules

Voir les transactions bancaires

Supprimer l'e-mail de groupe (inutile)

Créer un groupe e-mail (inutile)

Vendre la propriété : pouvoir vendre une propriété achetée via le blips

Utiliser la carte de crédit (inutile)

Éditer les rangs : pouvoir modifier le nom et le niveau de permission d'un rang -> Gérer les rôles

Éditer les permissions : pouvoir modifier qui a accès à quelle permission -> Préférences

Ajouter dans la propriété : ajouter des locataires dans une propriété

Salaire (uniquement entreprise) :

L'onglet Salaire permet aux entreprises qui le souhaitent d'attribuer automatiquement un salaire à leur employés.

La colonne Production permet d'attribuer un pourcentage de la vente à l'export à l'employé.

La colonne Facture permet d'attribuer un pourcentage des factures à l'employé.

Prix magasin (uniquement orga et entreprise):

L'onglet Prix magasin permet aux **LTD, restaurants et bars/boîtes** de paramétrer les prix des items de leur rayon et de leurs plats, boissons etc.

/!\ VOUS NE DEVEZ PAS AJOUTER D'ITEM MANUELLEMENT, tous les items que vous proposez et qui sont dans les rayons doivent apparaître automatiquement dans la liste.

Revision #1

Created 9 October 2024 16:35:36 by Pyraud

Updated 12 October 2024 11:08:33 by Pyraud